Οδηγός χρήσης Εφαρμογής Βιβλιοθηκών Ιδρυμάτων – Διαχείριση Παραγγελιών Βιβλίων

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

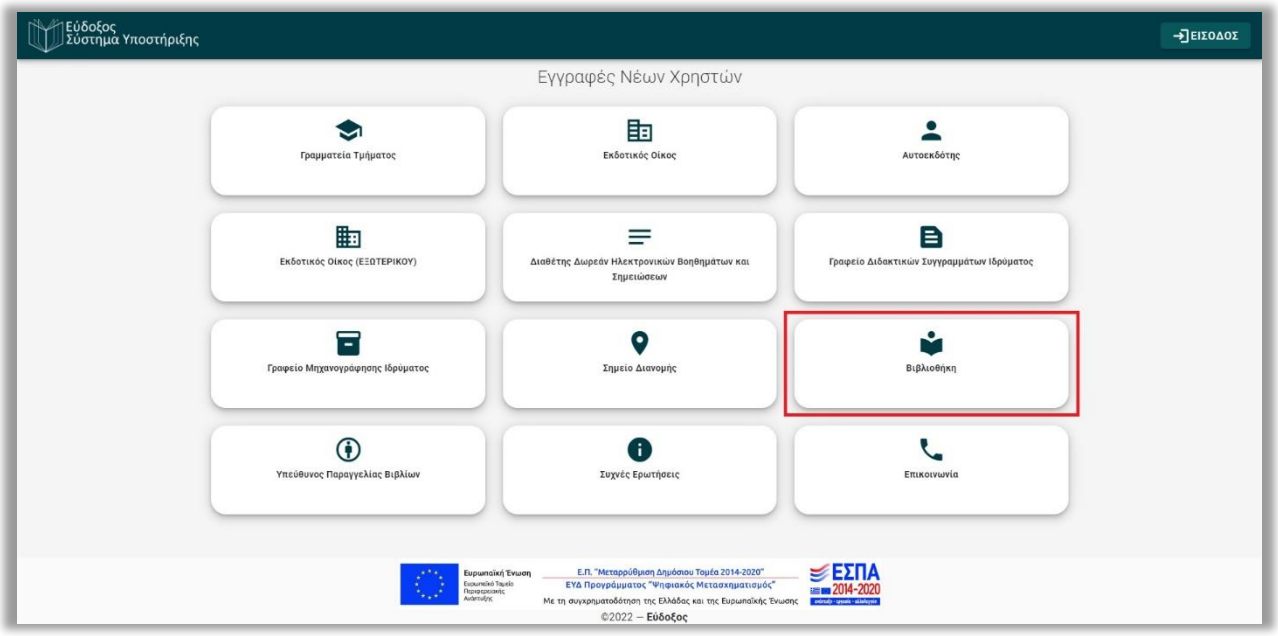
Περιεχόμενα

Εγγραφή 3
Είσοδος 4
Παραγγελίες Βιβλίων 5
Αναφορές 9

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

Εγγραφή

Απαραίτητη προϋπόθεση για την δυνατότητα δημιουργίας και παραλαβής παραγγελιών βιβλίων από τις Βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων, είναι η εγγραφή τους στον Εύδοξο. Εφόσον δεν έχουν ήδη εγγραφεί, μπορούν να δημιουργήσουν λογαριασμό στην σελίδα https://submit.eudoxus.gr/ (Εικόνα 1), σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στην σελίδα https://eudoxus.gr/libraryregistration.

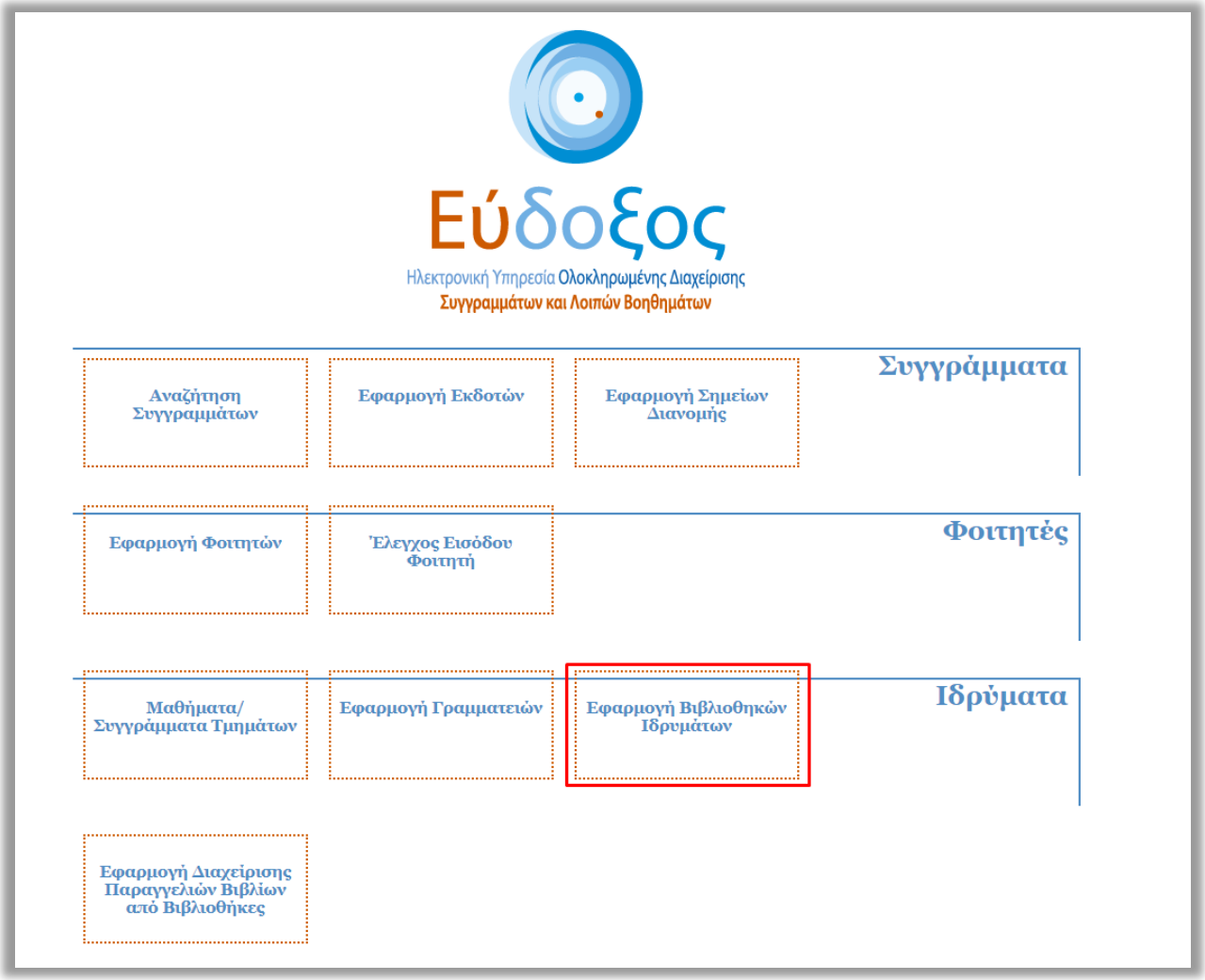


Εικόνα 1 - Εγγραφή Βιβλιοθήκης

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

Είσοδος

Ο χρήστης μεταβαίνει στην ιστοσελίδα https://service.eudoxus.gr/ και επιλέγει «Εφαρμογή Βιβλιοθηκών Ιδρυμάτων», όπως φαίνεται στην Εικόνα 2.

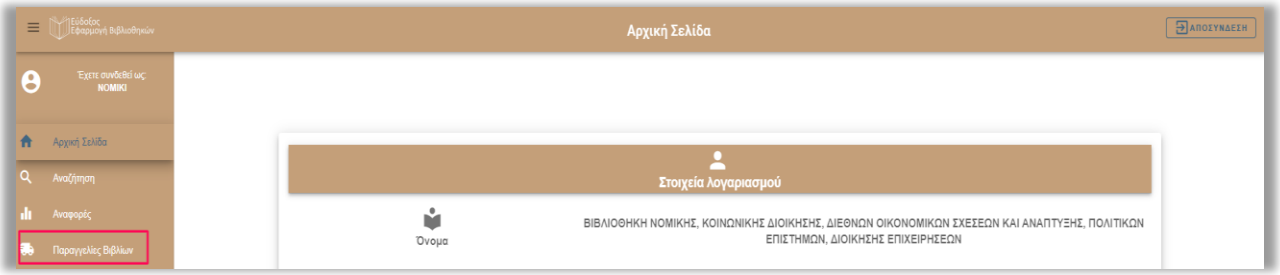


Εικόνα 2 - Είσοδος στην εφαρμογή

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

Παραγγελίες Βιβλίων

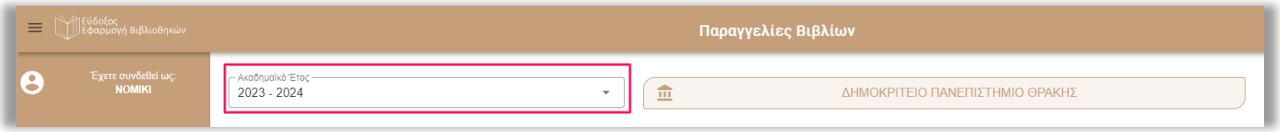
Προκειμένου ο χρήστης να μεταβεί στην διαχείριση των παραγγελιών βιβλίων, θα πρέπει να επιλέξει «Παραγγελίες Βιβλίων», το οποίο βρίσκεται στο μενού πάνω αριστερά στην σελίδα της εφαρμογής (*Εικόνα 3*).



Εικόνα 3 - Μετάβαση στις Παραγγελίες Βιβλίων

Από την καρτέλα αυτή, ο χρήστης μπορεί να προβάλει ή να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται τις παραγγελίες που έχουν δημιουργηθεί από τον Υπεύθυνο Παραγγελίας Βιβλίων του Ιδρύματος, εφόσον επιλέξει το ακαδημαϊκό έτος που επιθυμεί (*Εικόνα 4*).

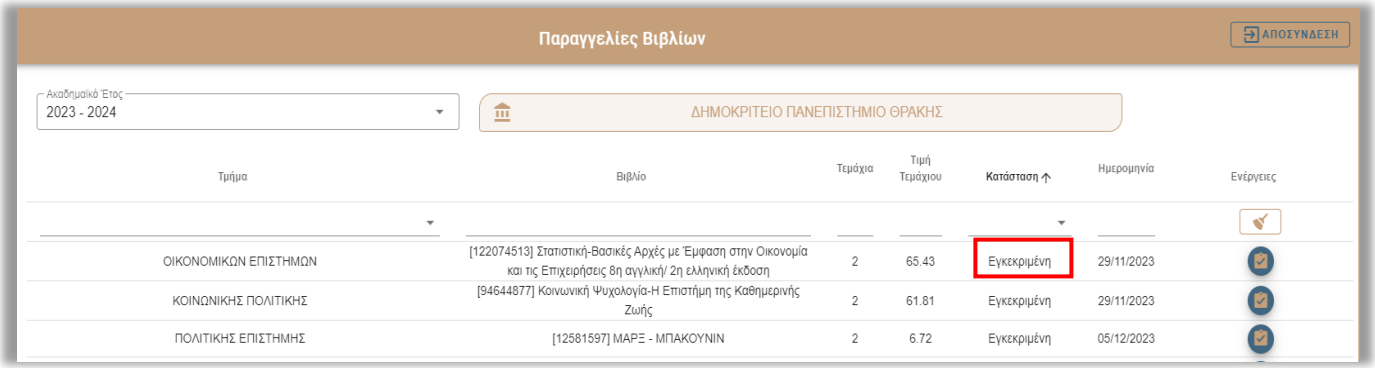
Σημειώνεται πως, με την επιλογή προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, προβάλλονται οι παραγγελίες που δημιουργήθηκαν κατά τα αντίστοιχα έτη.



Εικόνα 4 - Επιλογή ακαδημαϊκού έτους

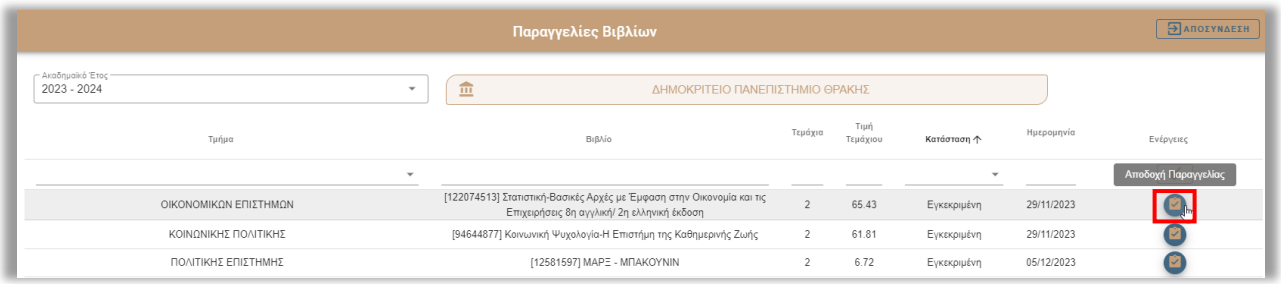
Όλες οι εγκεκριμένες από το ΥΠΑΙΘΑ παραγγελίες, που αφορούν στην συγκεκριμένη βιβλιοθήκη, εμφανίζονται σε κατάσταση «Εγκεκριμένη». Για κάθε παραγγελία, η βιβλιοθήκη μπορεί να βλέπει το Τμήμα του οποίου τις ανάγκες καλείται αυτή να εξυπηρετήσει, τα στοιχεία του συγγράμματος, καθώς και το πλήθος των τεμαχίων (*Εικόνα 5*).

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

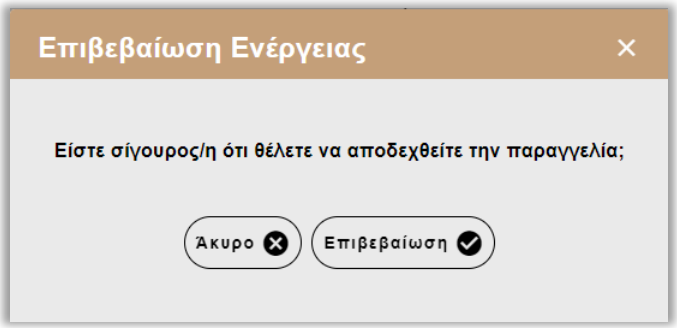


Εικόνα 5 - Διαχείριση παραγγελιών βιβλιοθηκών

Για την ενεργοποίηση της παραγγελίας και την εκκίνηση της διαδικασίας αποστολής πρέπει να επιλεγεί το κουμπί «Αποδοχή Παραγγελίας» από τη στήλη «Ενέργειες» (*Εικόνα 6*). Έπειτα, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της ενέργειας (*Εικόνα 7*).



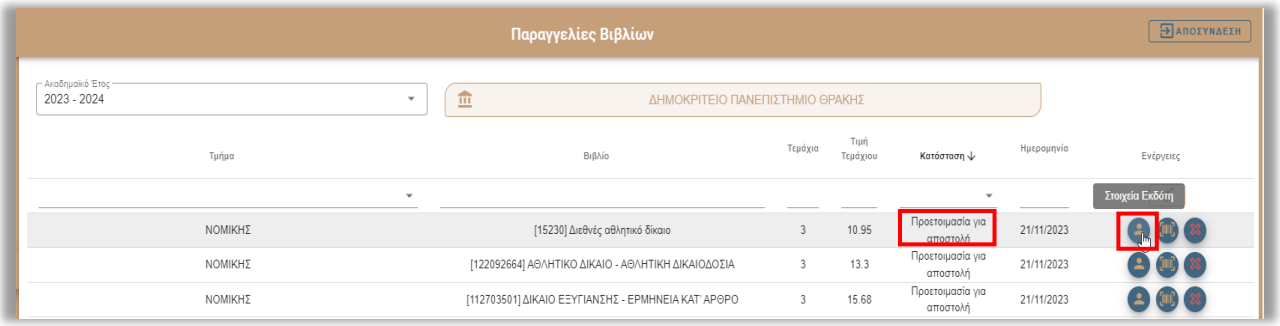
Εικόνα 6 - Αποδοχή Παραγγελίας



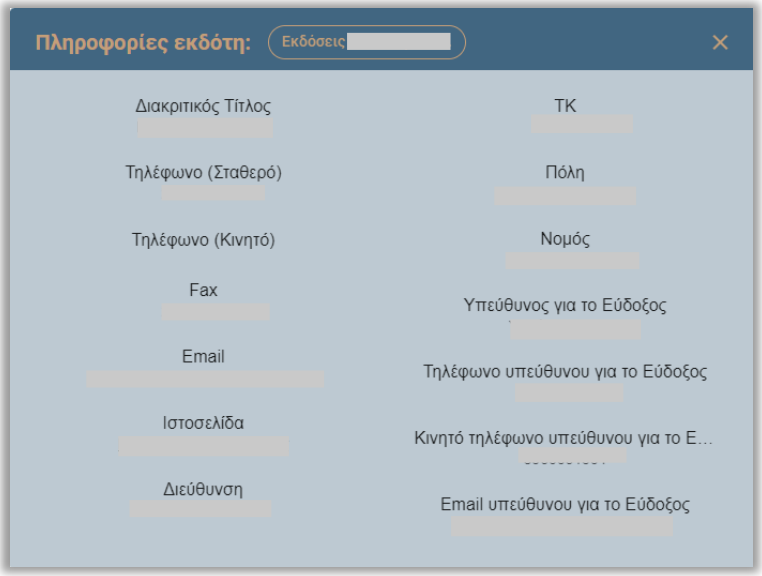
Εικόνα 7 - Αναδυόμενο μήνυμα επιβεβαίωσης παραγγελίας

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

Με την αποδοχή της παραγγελίας, η κατάσταση της παραγγελίας αλλάζει σε «Προετοιμασία για αποστολή». Σε αυτό το σημείο, ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει τα στοιχεία του εκδότη με τον οποίο μπορεί να έρθει σε επικοινωνία για τις λεπτομέρειες της αποστολής (*Εικόνα 8*, *Εικόνα 9*).



Εικόνα 8 - Προβολή στοιχείων εκδότη (α)



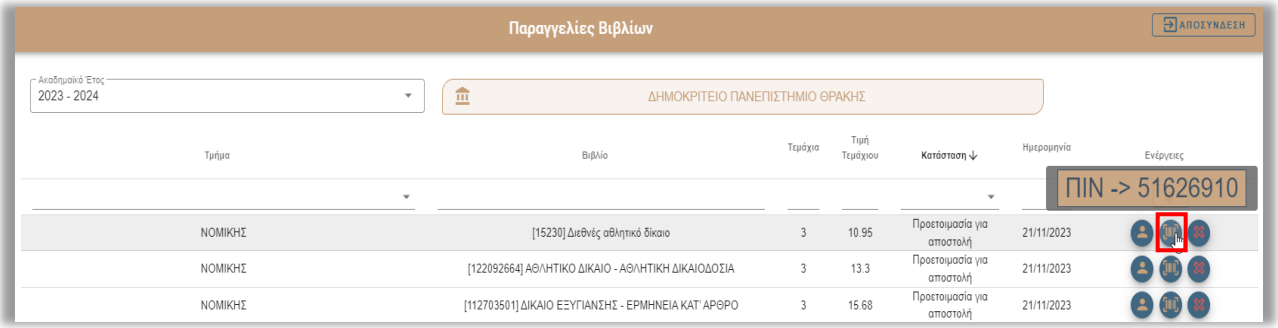
Εικόνα 9 - Προβολή στοιχείων εκδότη (β)

Για να κλείσει το αναδυόμενο παράθυρο με τα στοιχεία του εκδότη, ο χρήστης θα πρέπει να κάνει κλικ στο κουμπί Χ που βρίσκεται πάνω δεξιά του παραθύρου.

Αφού **ολοκληρωθεί** η παραλαβή των βιβλίων, η βιβλιοθήκη καλείται να δώσει στον εκδότη τον αριθμό PIN που αντιστοιχεί στην εκάστοτε παραγγελία, για την καταχώριση της παράδοσης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Για την προβολή του αριθμού PIN, ο χρήστης αρκεί να αφήσει τον κέρσορά του πάνω

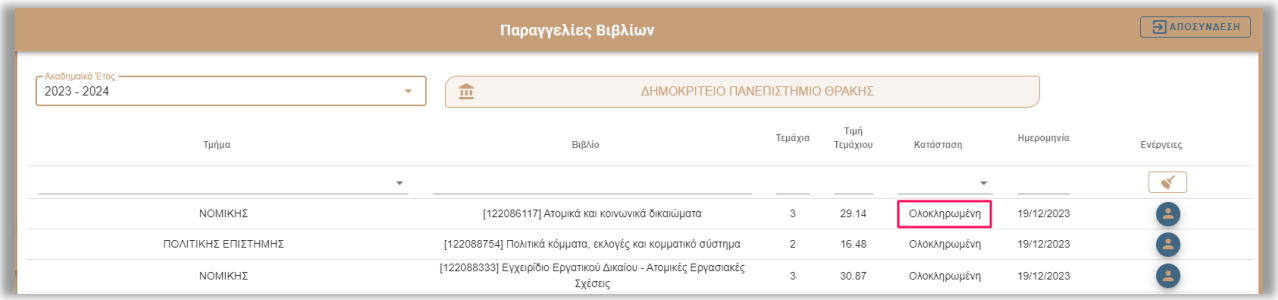
Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

στο εικονίδιο «ΠΙΝ» στη στήλη «Ενέργειες». Πατώντας κλικ στο εικονίδιο, ο 8ψήφιος αριθμός αντιγράφεται αυτόματα στο πληκτρολόγιο του χρήστη (*Εικόνα 10*).



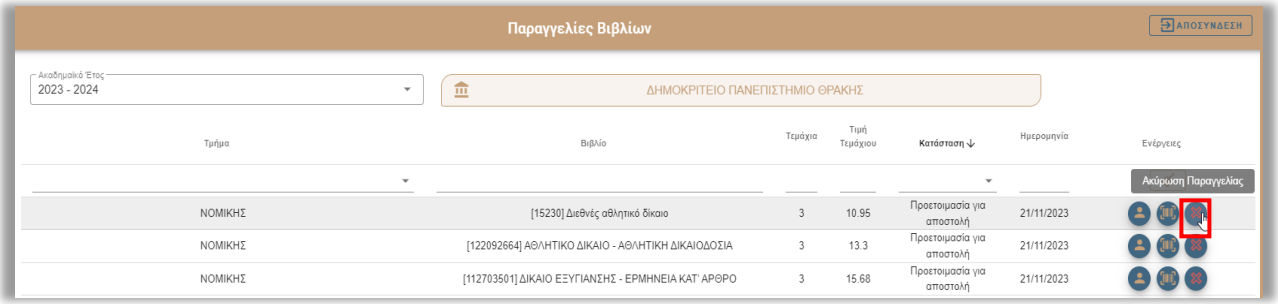
Εικόνα 10 - Προβολή PIN παραγγελίας

Επισημαίνεται ότι η ακύρωση της παραγγελίας είναι δυνατή μόνο **πριν** την καταχώριση του PIN από τον εκδότη. Με την καταχώριση του PIN, η κατάσταση της παραγγελίας αλλάζει σε «Ολοκληρωμένη» και δεν υπάρχει δυνατότητα ακύρωσης της παραγγελίας (*Εικόνα 11*).



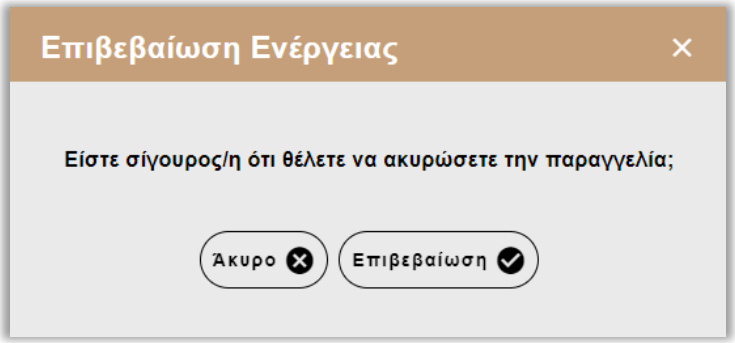
Εικόνα 11 - Ολοκληρωμένη παραγγελία

Ο χρήστης μπορεί να ακυρώσει μια παραγγελία, μετά την αποδοχή της, πατώντας «Ακύρωση Παραγγελίας» (*Εικόνα 12*). Στη συνέχεια, του εμφανίζεται ένα μήνυμα για την αποδοχή της ενέργειάς του (*Εικόνα 13*).



Εικόνα 12 - Ακύρωση Παραγγελίας

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020



Εικόνα 13 - Αναδυόμενο μήνυμα επιβεβαίωσης ακύρωσης παραγγελίας

Αναφορές

Από την καρτέλα αναφορές της Εφαρμογής Βιβλιοθηκών, ο χρήστης μπορεί να εξάγει αναφορές που σχετίζονται τόσο με το πλήθος των παραδομένων συγγραμμάτων σε φοιτητές του Ιδρύματος όσο και με τις ετήσιες παραγγελίες της συγκεκριμένης Βιβλιοθήκης καθώς και το συγκεντρωτικό κατάλογο με τα επιλεγμένα συγγράμματα του εκάστοτε Ιδρύματος (*Εικόνα 14*).

Οι διαθέσιμες αναφορές είναι οι εξής:

• **Πλήθος Παραδόσεων Βιβλίων ανά Ίδρυμα:** Η αναφορά αυτή (αρχείο excel) εμπεριέχει τον συνολικό αριθμό παραδομένων συγγραμμάτων σε φοιτητές του Ιδρύματος, στο οποίο ανήκει η συγκεκριμένη Βιβλιοθήκη, ανά ακαδημαϊκό έτος και περίοδο διανομών.

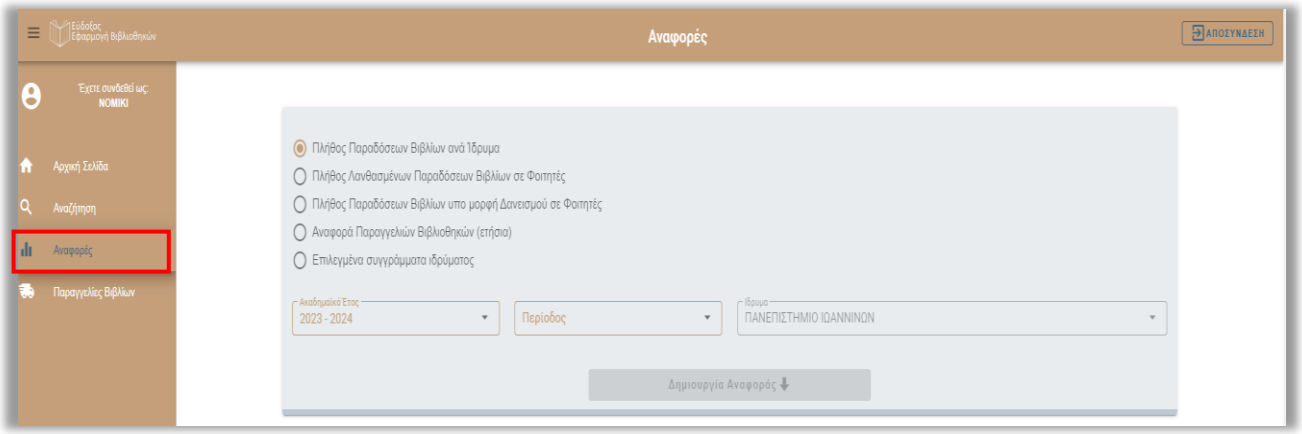
• **Πλήθος Λανθασμένων Παραδόσεων Βιβλίων σε Φοιτητές:** Η αναφορά αυτή (αρχείο excel) εμπεριέχει τον συνολικό αριθμό εσφαλμένων παραδομένων συγγραμμάτων σε φοιτητές του Ιδρύματος, στο οποίο ανήκει η συγκεκριμένη Βιβλιοθήκη, ανά ακαδημαϊκό έτος και περίοδο διανομών.

• **Πλήθος Παραδόσεων Βιβλίων υπό μορφή Δανεισμού σε Φοιτητές:** Η αναφορά αυτή (αρχείο excel) εμπεριέχει τον συνολικό αριθμό συγγραμμάτων που παραδόθηκαν από τη Βιβλιοθήκη σε φοιτητές του Ιδρύματος υπό μορφή δανεισμού ανά ακαδημαϊκό έτος και περίοδο διανομών.

• **Αναφορά Παραγγελιών Βιβλιοθηκών (ετήσια):** Η αναφορά αυτή (αρχείο excel) εμπεριέχει το σύνολο των παραγγελιών που έχουν δημιουργηθεί για τη συγκεκριμένη Βιβλιοθήκη ανά ακαδημαϊκό έτος.

• **Επιλεγμένα συγγράμματα ιδρύματος:** Η αναφορά αυτή (αρχείο csv) εμπεριέχει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που έχουν επιλεγεί από το εκάστοτε Ίδρυμα ανά ακαδημαϊκό έτος. Για την εξαγωγή του αρχείου ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει πρώτα το Ίδρυμα και το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο επιθυμεί να αντλήσει τα σχετικά στοιχεία.

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020



Εικόνα 14 - Μετάβαση στην καρτέλα "Αναφορές"

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020